



Città Metropolitana di Messina

V Direzione "Ambiente e Pianificazione"

AVVISO

OGGETTO: Selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa dei Servizi incardinati nella V Direzione "Ambiente e Pianificazione"

Premesso che:

- Con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e il Riassetto della Struttura Organizzativa;
- Con Decreto Sindacale n. 195 del 12/11/2019 è stata differita al 01/01/2020 l'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 197 del 15/11/2019, ai sensi dell'art. 4 c. 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001, è stato assegnato il contingente numerico delle unità di personale alle diverse articolazioni organizzative;
- Con Determinazione del Segretario Generale n. 1122 del 22/11/2019, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, sulla base di quanto previsto dall'organo di vertice nel suddetto Decreto, è stato individuato il personale da assegnare alla struttura dell'Ente;
- Con Decreto Sindacale n. 213 del 29.11.2019, è stata approvata la Pesatura delle Direzioni della struttura organizzativa approvata con Decreto n. 122 del 05/07/2019;
- Con Decreto Sindacale n. 215 del 29.11.2019, è stata approvata la Pesatura dei Servizi della struttura organizzativa approvata con Decreto n. 122 del 05/07/2019;
- Con Decreto Sindacale n. 214 del 29.11.2019 sono stati conferiti gli incarichi ai dirigenti nelle nuove direzioni dell'Ente;

Premesso quanto sopra, occorre procedere all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa dei Servizi " RR.NN.OO. e Aree protette", " Tutela Aria e Acque", "Controllo gestione dei rifiuti", "Ingegneria Territoriale", "Pianificazione Strategica", "Informatico e SISTR",

"Prevenzione e coordinamento attività Datore di Lavoro" incardinati nella V Direzione "Ambiente e Pianificazione", per anni uno dalla data del conferimento dell'incarico;

Visto:

- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019;
- Il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative adeguato al CCNL del 21/05/2018, approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19/04/2019;

E' indetta procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, dei seguenti Servizi, al personale di cat. D assegnato con la determinazione n. 1122 del 22/11/2019 alla V Direzione "Ambiente e Pianificazione":

- Servizio "RR.NN.OO. e Aree protette";
 - Servizio "Tutela Aria e Acque";
 - Servizio "Controllo gestione dei rifiuti";
 - Servizio "Ingegneria Territoriale";
 - Servizio "Pianificazione Strategica";
 - Servizio "Informatico e SITR";
 - Servizio "Prevenzione e coordinamento attività Datore di Lavoro";
- I dipendenti di cat. D, con aspettativa di servizio superiore a 12 mesi alla scadenza del presente avviso, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, potranno partecipare alle selezioni per massimo due Servizi della Direzione di appartenenza giusta determinazione n. 1122 del 22/11/2019 ed alla selezione di un solo Servizio presso una Direzione diversa da quella di appartenenza;
 - La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro **venerdì 6 dicembre 2019, ore 12,00**, corredata del **Curriculum formativo- professionale** e della **Scheda sintetica dei titoli** di cui si chiede la valutazione, **all. B**, del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19/04/2019;

Se il giorno di scadenza dovesse essere non lavorativo, il termine per la presentazione della predetta istanza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- La domanda debitamente firmata, dovrà essere redatta su carta bianca unitamente alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido ed essere inserita in busta chiusa ed indirizzata al Dirigente della V Direzione "Ambiente e pianificazione"(nuova struttura), della Città Metropolitana di Messina, nella quale è incardinato il Servizio per cui si intende partecipare.

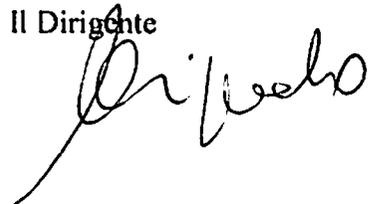
- Sulla busta, inviata al Protocollo Generale (tramite pec: protocollo@pec.prov.me.it o consegna brevi manu), dovrà essere riportata la dicitura “Domanda di ammissione per la selezione di incarico di posizione organizzativa”; successivamente l’Ufficio Protocollo trasmetterà le buste sigillate pervenute, alla Segreteria Generale.

La data ed il luogo dell’espletamento dei colloqui per le PP. OO. sarà comunicato con apposito calendario pubblicato all’albo pretorio dell’Ente.

Si allega:

- Pesatura delle Posizioni Organizzative della direzione, approvata con Decreto Sindacale n. del 29.11.2019;
- Funzioni delegate ai sensi del comma 1, dell’art. 17, lettere b), d) ed e), del D.Lgs n. 165/2001 e dell’art. 33 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Scheda sintetica dei titoli di cui si chiede la valutazione, all. B, del Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19/04/2019;
- Criteri per la valutazione del curriculum professionale e del colloquio, art. 7 del Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19/04/2019.

Il Dirigente



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE****PROSPETTO RIEPILOGATIVO PESATURA SERVIZI AI SENSI DEL D.S.
N° 122/2019**

DENOMINAZIONE SERVIZIO	PESO ATTRIBUITO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	83
SERVIZIO INFORMATICO E SITR	68
SERVIZIO TUTELA ARIA E ACQUE	67
SERVIZIO CONTROLLO GESTIONE DEI RIFIUTI	64
SERVIZIO RR.NN.OO. E AREE PROTETTE	56
SERVIZIO PREVENZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' DATORE DI LAVORO	55
SERVIZIO INGEGNERIA TERRITORILE	55

V DIREZIONE
Ambiente e Pianificazione

Servizio Prevenzione e coordinamento attività Datore di Lavoro

Assunzione di responsabilità per deleghe di funzioni dirigenziali

Misura l'ampiezza e il contenuto delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna

Indicare, nell'apposito riquadro, la tipologia di atti che, ai sensi del comma 1-bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/01, si intendono delegare.

Atti di elevato contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

Atti di rilevante contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

- adempimenti di cui al D. Lgs. 626/94 e ss.mm.ii.
 - Rapporti col C.P.T.

Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che non comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

V DIREZIONE
Ambiente e Pianificazione

Servizio Informatico e SITR

Assunzione di responsabilità per deleghe di funzioni dirigenziali

Misura l'ampiezza e il contenuto delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna

Indicare, nell'apposito riquadro, la tipologia di atti che, ai sensi del comma 1-bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/01, si intendono delegare.

Atti di elevato contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

- Rilascio pareri in Conferenze Servizi su digitalizzazione e innovazione tecnologica

Atti di rilevante contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

- Attività relative ai rapporti con Organismi Governativi (es. AGID) coinvolti nel processo di innovazione tecnologica nella PA. e nuove figure professionali previste dalla normativa (DPO)
- Rilascio documentazione cartografica e/o digitale di supporto agli Uffici tecnici, alla Polizia Metropolitana e ad altri Enti

Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che non comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

V DIREZIONE
Ambiente e Pianificazione

Servizio Pianificazione strategica

Assunzione di responsabilità per deleghe di funzioni dirigenziali

Misura l'ampiezza e il contenuto delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna

Indicare, nell'apposito riquadro, la tipologia di atti che, ai sensi del comma 1 - bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/01, si intendono delegare.

Atti di elevato contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

- Partecipazione e rilascio pareri in Conferenze di servizio indette da altri Enti per apertura grandi strutture di vendita
- Attività relative all'adozione ed all'aggiornamento del Piano Strategico del Territorio e partecipazione e rilascio pareri in Conferenze di servizio
- Attività relative all'approvazione degli strumenti urbanistici dei Comuni ai sensi del comma 2, lett. b) dell'art. 27 della L.R. 15/2015 e rilascio pareri in Conferenze di servizio

Atti di rilevante contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

- Attività inerenti la gestione di Autoscuole, Scuole Nautiche ed Agenzie disbrigo pratiche automobilistiche

Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che non comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

V DIREZIONE
Ambiente e Pianificazione

Servizio Ingegneria Territoriale

Assunzione di responsabilità per deleghe di funzioni dirigenziali

Misura l'ampiezza e il contenuto delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna

Indicare, nell'apposito riquadro, la tipologia di atti che, ai sensi del comma 1-bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/01, si intendono delegare.

Atti di elevato contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

Atti di rilevante contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

- Partecipazione e rilascio pareri in Conferenze di servizio indette da altri Enti e dalla Direzione
- Atti contabili relativi ai rapporti con le imprese scaturenti dalla realizzazione di tutti gli interventi di ingegneria territoriale

Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che non comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

V DIREZIONE
Ambiente e Pianificazione

Servizio Controllo gestione dei rifiuti

Assunzione di responsabilità per deleghe di funzioni dirigenziali

Misura l'ampiezza e il contenuto delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna

Indicare, nell'apposito riquadro, la tipologia di atti che, ai sensi del comma 1-bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/01, si intendono delegare.

Atti di elevato contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

- Attività di supporto agli Organi di Polizia Giudiziaria sia in sede che presso le aziende aziende (es. rilascio documentazione d'ufficio)
- Partecipazione e rilascio pareri in Conferenze di servizio indette da altri Enti
- Segnalazioni all'Autorità Giudiziaria per illeciti ambientali riscontrati in corso di sopralluoghi
- Partecipazione e eventuale rilascio pareri in Conferenze di servizio indette dalla Direzione
- Relazioni d'ufficio e Trasmissione atti ai Tribunali a seguito di ricorsi alle Ordinanze e/o Ingiunzioni

Atti di rilevante contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che non comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

V DIREZIONE
Ambiente e Pianificazione

Servizio RR.NN.OO. e Aree protette

Assunzione di responsabilità per deleghe di funzioni dirigenziali

Misura l'ampiezza e il contenuto delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna

Indicare, nell'apposito riquadro, la tipologia di atti che, ai sensi del comma 1 - bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/01, si intendono delegare.

Atti di elevato contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

- Attività di supporto agli Organi di Polizia Giudiziaria sia in sede che presso le aziende (es. rilascio documentazione d'ufficio)
- Partecipazione e eventuale rilascio pareri in Conferenze di servizio
- Segnalazioni all'Autorità Giudiziaria per illeciti ambientali riscontrati in corso di sopralluoghi
- Rilascio pareri V.Inc.A. di compatibilità ambientale su progetti ricadenti nei siti natura 2000 (S.I.C. e Z.P.S.)
- Rilascio autorizzazioni, pareri e Nulla-osta nelle aree protette e nelle R.N.O.

Atti di rilevante contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che non comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

V DIREZIONE
Ambiente e Pianificazione

Servizio Tutela Aria e Acque

Assunzione di responsabilità per deleghe di funzioni dirigenziali

Misura l'ampiezza e il contenuto delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna

Indicare, nell'apposito riquadro, la tipologia di atti che, ai sensi del comma 1 - bis dell'art. 17 del D.Lgs. 165/01, si intendono delegare.

Atti di elevato contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

- Attività di supporto agli Organi di Polizia Giudiziaria sia in sede che presso le aziende (es. rilascio documentazione d'ufficio)
- Partecipazione e rilascio pareri in Conferenze di servizio indette da altri Enti
- Segnalazioni all'Autorità Giudiziaria per illeciti ambientali riscontrati in corso di sopralluoghi
- Audizioni personali ai soggetti verbalizzati (privati e pubblici)
- Partecipazione e eventuale rilascio pareri in Conferenze di servizio indette dalla Direzione
- Relazioni d'ufficio e Trasmissione atti ai Tribunali a seguito di ricorsi alle Ordinanze e/o Ingiunzioni

Atti di rilevante contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

Atti di ordinario contenuto professionale ed ampiezza derivanti da funzioni delegate che non comportano firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna che si intendono delegare

Scheda sintetica dei titoli di cui si chiede la valutazione

Candidato: Sig _____ alla selezione per l'incarico
della Posizione Organizzativa per il/i Servizio/i _____
incardinato/i nella _____ Direzione " _____ " .

chiede la valutazione dei seguenti titoli

Titoli di studio, professionali e formativi posseduti:

Diploma di Laurea magistrale specialistica, ovvero equiparata: _____

Diploma di Laurea triennale, ovvero equiparata: _____

Dottorato di ricerca: _____

Abilitazione professionale, se non richiesta specificatamente: _____

*Master accademici
(con l'indicazione della durata e dell'esame finale):* _____

*Corsi di formazione, attinenti alla posizione da ricoprire,
della durata minima di tre mesi con esame finale:* _____

*Corsi di aggiornamento professionale,
della durata minima di 10 gg (cumulabili nell'anno) :* _____

Esperienze professionali e competenze maturate negli ultimi cinque anni

*Incarichi di P.O. ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in materie
oggetto dell'incarico da conferire:*

" _____ "

dal _____ al _____

*Incarichi di P.O. ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in area
professionale equivalente all'incarico da conferire:*

" _____ "

dal _____ al _____

Incarichi di P.O. ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in area professionale non equivalente all'incarico da conferire:

" _____ "

dal _____ al _____

Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in materie oggetto dell'incarico da conferire:

" _____ "

dal _____ al _____

Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in area professionale equivalente all'incarico da conferire:

" _____ "

dal _____ al _____

Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in area professionale non equivalente all'incarico da conferire:

" _____ "

dal _____ al _____

Incarichi, con atto formale, di responsabilità nell'ambito di specifiche progettualità:

" _____ "

dal _____ al _____

Esperienze professionali di particolare rilievo desumibili dal curriculum vitae:

" _____ "

Risultati di performance conseguiti negli ultimi cinque anni certificati dal sistema di valutazione della performance individuale negli ultimi cinque anni:

Anno	Punteggio

Data _____

Firma _____

Art. 7

Criteria per la valutazione del curriculum professionale e del colloquio

L'analisi del curriculum professionale e lo svolgimento del colloquio saranno rivolti a valutare la coerenza tra l'esperienza professionale maturata dal candidato, i titoli di studio, il percorso formativo e le competenze rispetto ai requisiti necessari per la copertura della posizione.

- **Titoli di studio, professionali e formativi nel limite massimo complessivo di 5 punti**
(attinenti alla posizione da ricoprire):

<i>Diploma di Laurea magistrale specialistica, ovvero equiparata:</i>	<i>3 punti</i>
<i>Diploma di Laurea triennale, ovvero equiparata:</i>	<i>2 punti</i>
<i>Dottorato di ricerca:</i>	<i>1,5 punti</i>
<i>Abilitazione professionale, se richiesta specificatamente:</i>	<i>1 punto</i>
<i>Master accademici:</i>	<i>1 punto</i>
<i>Corsi di formazione, della durata minima di tre mesi con esame finale:</i> <i>(0,2 punti per mese)</i>	<i>max 1,5 punti</i>
<i>Corsi di aggiornamento professionale, della durata minima di 10 gg</i> <i>(cumulabili nell'anno) (0,2 punti per 10 gg.)</i>	<i>max 1 punto</i>

Nel limite complessivo Max 5 punti

- **Esperienze professionali e competenze maturate negli ultimi cinque anni, nel limite massimo complessivo di punti 5:**

Incarichi di P.O. ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in materie oggetto dell'incarico da conferire *punti 1 per anno, nel limite di punti 5*

Incarichi di P.O. ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in area professionale equivalente all'incarico da conferire *Punti 0,6 per anno, nel limite di punti 3*

Incarichi di P.O. ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in area professionale non equivalente all'incarico da conferire *Punti 0,4 per anno, nel limite di punti 2*

Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in materie oggetto dell'incarico da conferire *Punti 0,4 per anno, nel limite di punti 2*

Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in area professionale equivalente all'incarico da conferire *Punti 0,2 per anno, nel limite di punti 1*

Incarichi di titolarità di Uffici ricoperti presso la Città Metropolitana di Messina e/o presso altri Enti, in area professionale non equivalente all'incarico da conferire *Punti 0,1 per anno, nel limite di punti 1*

Incarichi, con atto formale, di responsabilità nell'ambito di specifiche progettualità:

Punti 0,1 per anno, nel limite di punti 1

Esperienze professionali di particolare rilievo desumibili dal curriculum vitae

Max 1 punto

Nel limite complessivo Max 5 punti

Risultati di performance conseguiti negli ultimi cinque anni

Max 5 punti

- *Colloquio motivazionale*

Max 15 punti